

Приложение № 13  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Шуя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Шуя от "28" 12 2024 г. № 1834

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)



Зам. главы Администрации г.о. Шуя  
Журавлева Т.В.  
(расшифровка подписи)  
2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 13  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

от 28 декабря 2024 г.

Коды	
Дата	28.12.2024

Наименование муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Летский сад № 36»

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Шуя (обособленного подразделения) образование и наука (дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию))

Вид муниципального учреждения городского округа Шуя бюджетное

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица; Физические лица без ограниченных возможностей здоровья; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (родители (законные представители) детей дошкольного возраста, дети дошкольного возраста).

Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние дети в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет. Если имеются противопоказания по состоянию здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей), на основании МПК, возраст пребывания ребенка в ЛОУ увеличивается по 8 лет.

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
1.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Образовательные программы общего образования	очная	Организационно-правовое обеспечение деятельности ДООУ (наличие учредительных, распорядительных документов и	%		99	99	100



			регламентирующих организацию образовательного процесса)					
					744			
2	Стандарты и требования	очная	Доля детей, освоивших в полном объеме образовательную программу дошкольного образования в общем количестве выпускников ДООУ	%	744	99	99	99
3	Стандарты и требования	очная	В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	%	744	100	100	100
4	Стандарты и требования	очная	Полнота реализации образовательных программ	%	744	97	97	97
5	Стандарты и требования	очная	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	100	100	100
6	Стандарты и требования	очная	Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (категория) - высшая кв. категория - первая кв. категория	%	744	50 55	55 60	55 60
7	Стандарты и требования	очная	Выполнение плана посещаемости	%	744	96	97	97
8	Стандарты и требования	очная	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	%	744	95	96	96
9	Стандарты и требования	очная	Доля выпускников (6-7 лет) МДОУ, готовых к школьному обучению	%	744	97	97	98
10	Стандарты и требования	очная	Доля неорганизованных детей (5-7 лет), охваченных дошкольным образованием	%	744	100	100	100
11	Стандарты и требования	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги	%	744	98	98	99
12	Стандарты и требования	очная	Обеспечение безопасности в ДООУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда)	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 5%)



## 1.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед.объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (2-й год планового периода)	2027год (3-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования	очная	Число обучающихся	человек	792	179	200	200	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 3%)

## 2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы(цену, тариф) либо порядок их установления - нет

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 3. Порядок оказания муниципальной услуги

### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4 .3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (утвержден Постановлением Администрации городского округа Шуя № 625 от 13.06.2019 года).

Конвенция о правах ребенка, одобренная резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года.

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».



Штатное расписание муниципального учреждения.  
Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».  
Правила противопожарного режима в РФ, утверждённые постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	По мере необходимости
Интернет – ресурсы	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	По мере необходимости
Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Присмотр и уход	очная	Число детей	человек	792	179	200	200	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	БЕСПЛАТНО
2.	Присмотр и уход	очная	Число детей	человек	792	177	200	200	2815	2815	2815

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 5%)

Нормативно правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Шуя Ивановской области	10.10.2024	1265	О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Шуя от 18.01.2023 №44 «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Шуя, реализующих программы дошкольного образования»

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы Администрации г.о. Шуя, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний контроль: - оперативный контроль - итоговый контроль (по итогам полугодия, года) - тематический контроль	В соответствии с планом-графиком инспекционно-контрольной деятельности По конкретному обращению Заявителя, либо другого заинтересованного лица	Руководитель образовательного учреждения Заместители руководителя образовательного учреждения

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Окончание срока действия лицензии (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273).
- Акты контрольных проверок, решение суда (Административный Кодекс, Бюджетный Кодекс, Заключение Роспотребнадзора, Постановление суда)
- Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Устав ДОУ)



### **3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

#### **3.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:**

- Отчет о выполнении муниципального задания представляется три раза в год.

#### **3.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:**

- Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год

#### **3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).

Отдел образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания.

### **4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данная информация, необходима для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и сетки занятий.

Режим работы Учреждения, а так же нагрузки на воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Корректировка муниципального задания проводится в течение года и в следующих случаях:



1. Изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до Отдела образования для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственным учреждением.
2. Изменение реестра (перечня) муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением.
3. Изменение предельных цен (тарифов) на оплату услуг потребителями в связи с внесением изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования;
4. Невыполнение или перевыполнение доведенных показателей объема муниципального задания.
5. В иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в т.ч. на основании мотивированных предложений учреждения).

Руководитель Заведующий  
(должность)

*Белова*

Белова Е.А.

(подпись) (расшифровка подписи)

