

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №36»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №36»
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МДОУ «Детский сад №36»
(Белова Е.А.)
Приказ № 185/1 от 31.08.2023г



ГОДОВОЙ ПЛАН

работы МДОУ «Детский сад №36»
на 2023-2024 учебный год

Информационно - аналитическая справка

1. Общая характеристика.

Официальное название	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»
Краткое наименование	МДОУ «Детский сад № 36»
Юридическое лицо	юридическое лицо
Форма собственности	муниципальная
Лицензия	серия 7Л01 реестровый № 1822 дата выдачи 15.11.2016г. срок действия - бессрочная
Реализуемые образовательные программы	Образовательная программа ДО МДОУ «Детский сад № 36»
Учредители	муниципальное образование городской округ Шуя в лице Администрации городского округа Шуя
Тип организации	бюджетное учреждение
Тип местности	городская
ФИО руководителя	Белова Елена Александровна
Режим работы	С 7:00 по 19:00 по будням
Тип питания	5-и разовое
Юридический адрес	155912, Ивановская область, Шуйский район, г. Шуя, Бульварный переулок, д.15
Электронная почта	shuyamdou36@mail.ru
Телефон	+7-49351-4-22-67
Виды дополнительной образовательной деятельности	нет

2. Комплектование групп в ДООУ организовано с 1 августа каждого года.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

ДООУ расположено в 2х зданиях , экологически чистом районе – по адресу: Ивановская область, город Шуя, Бульварный переулок, д.15 и улица Свердлова, д.57 Телефон: 8(49351) 4-22-67

ДООУ рассчитано на посещение детьми от 1 года до выпуска детей в школу.

В 2022-2023 учебном году МДООУ «Детский сад №36» было укомплектовано 8 группами, которые посещали 200 детей:

Направленность групп, возраст детей	Количество групп	Количество детей
Группа общеразвивающей направленности 1-2,5 года (ранний возраст)	1	30
Группа общеразвивающей направленности 2-3года(ранний возраст)	1	22
Группа общеразвивающей направленности 3-4(младший возраст)	2	47
Группа общеразвивающей направленности 5-6 лет (старший возраст)	2	48
Группа общеразвивающей направленности 6-7 лет (подготовительный возраст)	2	53

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных и полных семей.

1 Раздел.

Анализ результатов работы за 2022--2023 год

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одним из главных направлений работы ДООУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения. Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая

способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками. В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей. В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, полоскание полости рта и горла прохладной водой, обтирание влажной салфеткой. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки и экскурсии.

Анализ заболеваемости за 2022-2023 учебный год

Распределение детей по группам здоровья по результатам медицинского осмотра

Группы здоровья	Дети ясельного возраста			Дети дошкольного возраста		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
1	1	-	-	5	3	4
2	21	41	64	160	160	136
3	-	1	3	22	12	10
4	-	-	-	2	1	-
Индекс здоровья дошкольников (количество не болеющих детей за год)	4	6	4	7	18	16
Среднее	14,4	16,8	23,8	8,9	11,8	10,1

количество пропусков по болезни одним ребенком						
Число дней попущенных по болезни (по простудным заболеваниям)	505	592	714	1643	1984	1466

В целях успешного решения задач по охране и укреплению здоровья детей и формирования навыков здорового образа жизни осуществляется тесное взаимодействие и сотрудничество педагогического коллектива и родителей воспитанников (законных представителей):

- ✓ оказание консультативной помощи родителям воспитанников по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников;
- ✓ участие родителей в физкультурно — оздоровительной работе ДОУ по мероприятиям годового плана;
- ✓ оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов.

Педагоги создают условия для физического воспитания детей, обеспечивают регулярность проведения всех форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.

Физкультурно-оздоровительная работа строится с учетом состояния здоровья детей младшего и старшего возраста, индивидуальных особенностей развития и соблюдения санитарно-гигиенических правил.

На основе анализа работы по охране укрепления здоровья детей за 2022— 2023 учебный год были сделаны выводы о необходимости:

- систематизировать работу направленную на физическое развитие и физкультурно — оздоровительную работу в соответствии с ФГОС ДО и проводить контроль со стороны администрации за ее выполнением;
- продолжать работу по профилактике простудных заболеваний дошкольников и снижению индекса заболеваемости у детей;
- совершенствовать оборудование зон двигательной активности в группах для совместной и свободной деятельности

1.2. Анализ образовательного процесса в ДОУ.

Весь образовательный процесс в ДОУ идёт на русском языке, строится в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, основной общеобразовательной программой ДОУ на 2022-2023 учебный год, расписанием непосредственно-образовательной деятельности

Реализация учебного плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: фронтальных, подгрупповых, индивидуальных, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а также от сложности программного материала. В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития детей, оптимизацию педагогического процесса для повышения качества дошкольного образования, взаимодействия педагогического персонала, администрации ДООУ, детей и родителей воспитанников. Деятельность ДООУ была направлена на обеспечение индивидуального развития каждого ребенка во взаимодействии коллектива ДООУ и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников ДООУ. Организованные формы обучения проводились на основе занятий, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Коллектив в 2022-2023 учебном году работал по направлениям:

1. Современный педагог ДООУ
2. Познавательное развитие (экологическое воспитание)

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка
2. Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережного отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

В рамках годового плана работы МДОУ «Детский сад №36» поставленные годовые задачи выполнены полностью. В течение учебного года были обновлены уголки природы в группах, созданы летбуки по экологическому воспитанию в соответствии с возрастом групп. Нам удалось обеспечить насыщенность, доступность, многофункциональность игрового и наглядного материала. Совместными усилиями родителей и педагогического коллектива разработан и реализован проект благоустройства территории ДООУ.

При реализации задач педагогами были разработаны планы мероприятий на каждой возрастной группе. Информацию о проведении различных мероприятий размещалась на официальном сайте МДОУ «Детский сад №36». Проводилась работа с родителями: консультации, беседы, выставки совместных работ.

1.3. Комплексная оценка достижений воспитанников ДООУ.

Педагогический мониторинг динамики индивидуального развития дошкольников проводится в рамках педагогической и психологической диагностики. Оценка индивидуального развития детей проводилась педагогическими работниками 2 раза в год. Воспитатели использовали методы: наблюдение, беседа, анализ продуктов детской

деятельности. Эти методы дают очень ценные сведения о ребенке. Ведущим методом проведения педагогического мониторинга являлось наблюдение.

По результатам комплексной оценки индивидуальных достижений дошкольников ДОУ за 2022 - 2023 учебный год, можно говорить о полном усвоении воспитанниками программного материала, в том числе: **34%** воспитанников показали высокий уровень освоения программы, **57 %** - средний уровень освоения программы, **9 %** - ниже среднего уровень освоения программы, что свидетельствует об эффективности педагогических действий воспитателей в воспитательной, образовательной и развивающей работе с детьми и правильном выборе педагогами ДОУ направления воспитательно-образовательного процесса.

Выводы:

а). Диагностика уровня развития детей, проводимая в ДОУ в начале и конце учебного года показала, что дети справляются с требованиями программы

б). Анализ интеллектуальной и социальной готовности детей старших групп ДОУ к школьному обучению даёт возможность сделать вывод: дети готовы к обучению в школе.

1.4. Готовность выпускников ДОУ к школьному обучению

Одним из важных условий готовности выпускника ДОУ к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, сформированности «внутренней позиции школьника», наличие у него интереса к школьно-учебной деятельности, т.е мотивационная готовность к школе.

Анализ результатов педагогического мониторинга позволяет сделать вывод о преобладании познавательных мотивов умственной деятельности, преимущественно эмоционально-положительному отношению к школе и достаточно высоком уровне сформированности познавательного интереса у выпускников детского сада.

У выпускников 2022-2023 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Преобладает средний уровень освоения программы дошкольниками (66%), высокий уровень развития у 34% выпускников.

1.5 Участие дошкольного учреждения в мероприятиях

август

- Городской августовский Педагогический совет.

сентябрь

- Городской форум педагогов дошкольных образовательных организаций «Организация дополнительного образования в ДОУ как система непрерывного образования»
- Конкурс поделок «Дары Осени -2022»(лауреаты: семья Ромодановских и Борзовых)
- Городские туристические соревнования «Рогейн – 2022» (Сертификат участника, семья Мочаловых)

октябрь

- Фестивале детского и молодежного творчества «Мы за безопасность дорожного движения» (сертификат участника)

ноябрь

- Всероссийский конкурс рисунков «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов» (Сертификат участника Бугреева Т., Кудрявцева Д., Соловьева П.)
- Городские мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Светофорчик-2022» с участием ГИБДД среди МДОУ городского округа Шуя (диплом участника Виноградов Е.)

декабрь

- Всероссийская акция «Фронтовая открытка» для наших защитников (участие)
- XXII областной фестиваль детского творчества «Рождественский подарок» в номинации художественное творчество (сертификат участника Варфоломешкина В.)
- Городской конкурс швейного мастерства «Модные фасоны» (Ефремов И. диплом победителя в номинации «Я рисую моду»)
- Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы» (приняли участие воспитанники и педагоги)

январь

- участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России-2023» (педагоги МДОУ)
- участие в конкурсе «Новогодний косплей» (диплом участника, Гоматина М. Безменова Д., Комарова С., Кудрявцева В., Гусева В., Павлова А.)
- акция покормите птиц (сертификат участника Лобашова В., Седов Д., Кузнецов Е., Вереникин. К., Петрова М.)
- II городской фестиваль художественного творчества «Новый год в каждый дом», приуроченного к праздникам Новый год и Рождество

февраль

- Муниципальный Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения городского округа Шуя (диплом победителя Буланов В. С.)
- Городской конкурс «Снежная сказка 2023» (команда МДОУ диплом победителя)
- Конкурс «На салазках прямо в сказку» экипаж «По щучьему велению, по моему хотенью...» (диплом 3 степени)
- Конкурс на лучшую масленичную фотозону (диплом участника)

март

- XXXI городской детский фестиваль поэзии «Солнечный эльф» (Луковкина Алина сертификат участника)
- Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Юный умелец» (Телегина А., диплом победителя)
- городской конкурс «Семья Года» (семья Блиновых номинация «Многодетные семьи», семья Киселевых номинация «Творческая семья»)

- III городской экологический конкурс «Шуйский край. Красота родной природы» (диплом участника, Федотова М., Мякушева Е., Варфоломешкина В., Кудрявцева Д.)

апрель

- XXII городской театральный фестиваль «Хрустальная туфелька» Сертификат участника.
- XXI муниципальный этап фестиваля детского творчества «Светлый праздник» (сертификаты участников)
- Конкурс творческих работ «Благодатный книжный свет»-2023 (победители в номинации «Фото» Банникова Е., «Художественное творчество» Шитова К.)

Май

- Участие в городском конкурсе Смотра строя и песни «Парад Победы», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне (коллектив воспитанников «Моряки», сертификат участника)
- Участие в городском конкурсе «Мы помним, мы гордимся!» (диплом участника, Гоматина М., Сулимов М., Ефремов И., Варфоломешкина В., Латышева П.)
- Городская интеллектуальная викторина « Умники и умницы – 2023». Диплом участника. Виноградов Е.
- Участие в открытом межмуниципальном детском хоровом фестивале «Шуйские встречи «коллектив воспитанников МДОУ , диплом участника»
- Форум поддержки и взаимопомощи «Мы вместе с вами» для семей участников специальной операции (педагоги: Боброва А.С., Баранова И.В.)

июнь

- Участие коллектива МДОУ в акции «10000 шагов» , приуроченной к Всемирному дню здоровья
- Проведение праздничного интерактивного шоу к Дню защиты детей (педагоги: Боброва А.С., Баранова И.В., Архипова Э.С.)
- Конкурс «Мы рисуем счастье» команда родителей и педагогов (диплом 1 степени)

июль

- Муниципальный этап областного смотра-конкурса территорий образовательного учреждения
- «День мыла» праздничное шествие воспитанников и педагогов МДОУ

1.6. Результаты анкетирования родителей воспитанников ДОУ для определения качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми в ДОУ.

Показатели результатов анкетирования родителей по уровню педагогического мастерства коллектива детского сада высокий 86% и выше среднего 14%. Удовлетворенность качеством образовательных услуг составила 89%. Это свидетельствует о том, что детский сад ведёт работу на должном уровне.

Степень информированности родителей о деятельности образовательного учреждения имеет высокие показатели, особенно о режиме работы и питании (100% и 98%

соответственно). В основном информацию родители получают от воспитателей и наглядной информации и информации на сайте детского сада.

Уровень качество работы персонала на группе имеет высокие показатели 92%. Это вызвано тем, что в группе работают коммуникабельные, инициативные, трудолюбивые, эмоционально – уравновешенный персонал, которые занимают активную жизненную позицию, придерживаются демократического стиля в общении с детьми.

Санитарно-гигиенические условия, созданные в детском саду, имеют высокий уровень 88%, 12% родителей оценили как удовлетворительный. Материально-техническими условиями удовлетворены полностью 84 % родителей, частично 14% родителей.

Выводы: созданная система работы ДОО и воспитательно-образовательная деятельность педагогов удовлетворяет потребность и запросы родителей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, и имеют возможность участвовать в жизнедеятельности детского сада.

1.7 Кадровый потенциал.

Педагогический процесс в ДОО обеспечивают 17 педагогических работников: старший воспитатель; 2 музыкальных руководителя; 13 воспитателей, педагог-психолог

Моложе 25 лет	25-29 лет	30-49 лет	50-54 года	55-59 лет	Старше 60 лет
-	-	10	4	1	2

Год	Педагогический состав	Стаж работы					Категория		
		до 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	свыше 20 лет	высшая	I	соответствие
2022	17	1	5	2	2	7	1	3	10

Образовательный уровень педагогов

Год	Кол-во пед. работников	Вид	Высшее	2-е высшее	Среднее специальное
2022	17	педагогическое	16	-	-

1.8 Анализ результатов повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году

Курсы повышения квалификации проведены в рамках запланированных сроков. Все педагоги, заявленные в качестве слушателей КПК (100%), повысили свою квалификацию в рамках предложенных программ и получили свидетельства об их окончании.

Ф.И.О.	Название выданног о документ а	Дата выдачи докуме нта	Кем выдан документ	Ко л - во час ов	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Кулагина Людмила Анатольевна	Удостовере ние	28.06.2 3	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания »г. Калуга	72	«Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО»
Мочалова Анастасия Николаевна	Удостовере ние	28.06.2 3	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания »г. Калуга	72	Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФОП ДО»
Охупкина Наталья Сергеевна	Удостовере ние	30.06.2 3г	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций»	36 ч	«Эффективное управление ФООП ДО»
Дмитриева Елена Михайловна	Диплом	17.07 2023г	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания »г. Калуга профессиональная переподготовка	55 0ч.	«Образование и дошкольная педагогика»

1.9 Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.

ДОУ финансируется за счет бюджета и средств родителей воспитанников. Более развёрнутая информация о планах финансово-хозяйственной деятельности размещена на сайте ДОУ, расположенного на региональном интернет-портале Департамента образования Ивановской области (ShuyaMDOU36@mail.ru – домашняя страница, вкладка – финансовая деятельность).

За 2022-2023 учебный год в МДОУ «Детский сад №36» были проведены следующие работы:

- Проведена плановая промывка и прессовка отопительной системы зданий;
- Проведена поверка медицинского оборудования;
- Установлены на групповых прогулочных участках малые архитектурные формы и оборудование для игровой деятельности детей;
- Произведена покраска и ремонт оборудования на участках;
- Произведена реконструкция ограждения участков для прогулок;
- Приобретены оборудование для занятий по физической культуре и детские тренажеры в количестве 6 штук по адресу: улица Свердлова, дом 15;
- Озеленение участков и территории МДОУ;
- Приобретён новый хозяйственный инвентарь, посуда;
- Произведена замена оконных блоков в количестве 6 штук по адресу: Бульварный переулок, дом 15

1.10. Перспективы, приоритетные направления и задачи работы МДОУ «Детский сад № 36» на 2023-2024 учебный год.

Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Управление в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Механизм управления организацией обеспечивает его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений. Реализуется возможность участия в его управлении всех участников образовательного процесса. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОУ и оценивается как эффективная.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности детского сада.

Большинство педагогов в МДОУ «Детский сад №36» составляют педагоги, имеющие стаж работы более 5 лет, они имеют богатый опыт педагогической деятельности, используют наряду с традиционными методами работы с воспитанниками инновационные образовательные технологии и методики, которые способствуют формированию у детей ключевых компетенций, что способствует их успешности в современном обществе. В процессе образовательной деятельности происходит систематический, регулярный обмен опытом педагогов. Воспитатели и специалисты принимают участие в семинарах, мастер-классах, педагогических советах, конкурсах и смотрах-конкурсах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней. Каждый в течение года работает по определенной теме по самообразованию, с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации и имеют удостоверения..

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Задачи работы МДОУ «Детский сад № 36» на 2023-2024 учебный год.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

2 Раздел

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1 Обучение на курсах повышения квалификации

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

№	ФИО	Должность	Срок
1	Уткина Наталья Вячеславовна	Воспитатель	Сентябрь 2023 г.
2.	Кашицына Алена Сергеевна	Воспитатель	Сентябрь 2023 г.
3.	Прокурова Нина Николаевна	Воспитатель	Октябрь 2023г.
4.	Калашникова Татьяна Алексеевна	Воспитатель	Декабрь 2023г.

2.2 Подготовка к аттестации и аттестация.

Аттестация педагогических работников МДОУ «Детский сад № 36» на 2023 - 2024 учебный год:

На первую и высшую квалификационную категорию:

№	ФИО	Должность	Категория, дата решения аттестационной комиссии	Заявленная категория	Ориентировочный срок
1	Прокурова Нина Николаевна	воспитатель	18.10.2018 г.	Соответствие	Октябрь 2023
2	Калашникова Татьяна Алексеевна	воспитатель	Принята на работу 01.07.2022	Соответствие	Июль 2024
3	Уткина Наталья Вячеславовна	воспитатель	Принята на работу 01.07.2022	Соответствие	Июль 2024

2.3 Темы самообразования педагогов МДОУ «Детский сад №36» на 2023-2024уч.г.

№	Ф.И.О. должность	Тематика	отчетность	Отметка о выполне нии
1.	Киселева Л.С. воспитатель	Использование фомирана в оснащении предметно пространственной развивающей среды ДОУ		
2.	Мочалова А.Н. воспитатель	Использование методов мнемотехники для развития речи детей среднего возраста		
3.	Хохлова Н.А. воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактические игры		
4.	Архипова Э.С. воспитатель	Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с использованием Су-Джок терапии		
5.	Прокурова Н.Н. воспитатель	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность		
6.	Асанова О.В. воспитатель	Использование игровых технологий в нравственно - патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста		
7.	Кашицына А.С. воспитатель	Песочная терапия, как средство развития речевой деятельности детей младшего дошкольного возраста		
8.	Боброва А.С. воспитатель	Формирование элементарных математических представлений у детей среднего возраста с помощью ТИКО конструирования		
9.	Кулагина Л.А. воспитатель	Народная подвижная игра как средство приобщения дошкольников к здоровому образу жизни		
10.	Уткина Н.В. воспитатель	Дидактические игры как средство формирования элементарных математических представлений (ФЭМП) детей старшего дошкольного возраста»		
11.	Калашникова Т.А. воспитатель	Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС		
12.	Дмитриева Е.М. воспитатель	Роль нетрадиционных техник рисования в развитии детей раннего возраста		
13.	Телегина В.А. воспитатель	Развитие мелкой моторики как средство формирования речи детей младшего дошкольного возраста		
14.	Романова Л.С. Музыкальный руководитель	Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях		

3 РАЗДЕЛ

Организационно—педагогическая работа

№	Название раздела плана, мероприятие	Время (дата)	Ответственный
3.1 Педагогические советы.			
1.1.	Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к 2022-2023 учебному году Повестка дня: 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 2. Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год: — Утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год. — Утверждение сетки занятий, режима дня, учебного плана, рабочих программ, проектов. — Принятие ООП, календарного плана воспитательной работы — Утверждение графика аттестации и КПК 2. Разное (Готовность групп к новому учебному году, Утверждение состава творческой группы) 3. Решения педсовета.	31 августа	Заведующая, ст.воспитатель МДОУ № 36
1.2.	«Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО» 1. Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. 2. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности» 4. Решения педсовета.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
1.3	Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников» 1. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников- 2. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 4. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4. Решения педсовета.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
1.4.	Результативность работы дошкольного образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год. Наметить перспективы на следующий учебный год. План проведения: 1. Выполнение решения педсовета . 2. Анализ тематического контроля.	Май	Старший воспитатель, Заведующая

	3.Итоги работы педагогического коллектива в учебном году. 4. Презентация результатов самообразования педагогов. 5. Анализ готовности детей к обучению в школе. 6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 7.Решение педсовета		
3.2. Семинары			
	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	Старший воспитатель,
	«Требования к развивающей предметно пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	ноябрь	Старший воспитатель
	«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников»	январь	Старший воспитатель
	«Преимущества в обучении и воспитании детского сада и школы».	апрель	Старший воспитатель
3.3. Консультации			
1.	«Взаимодействие ДОУ и семьи в контексте ФОП».	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
3	«Построение РППС в соответствии с ФГОС ДО ФОП».	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Актуальность экономического воспитания на современном этапе дошкольного образования	Декабрь	Старший воспитатель
5	Как сделать дидактический чемоданчик	январь	Старший воспитатель
6	«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
7	«Распределение двигательной активности в режиме дня, в условиях ДОО»	март	Старший воспитатель
8	Готовность к обучению в школе детей подготовительной группы	апрель	Старший воспитатель
9	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	май	Старший воспитатель
3.4.Выставки.			
1.	Выставка поделок из природного материала (овощей и фруктов) «Дары осени»	Сентябрь	Старший воспитатель,
2.	«Папин день» (селфи с папой)	Октябрь	Воспитатели групп
3	Групповые выставки-поздравления ко Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Фестиваль детского творчества «Рождественский подарок»	Декабрь-январь	
5.	Групповые фотовыставки «Новогодние каникулы»	Январь	Воспитатели групп
6	Выставка «Новый год у ворот»	Декабрь-февраль	
7.	Выставка «Вместе с папой»	Февраль	
8.	Выставка «Мама, бабушка и я – рукодельная семья»	Март	
9	Вставка «Космос - волшебный мир»	Апрель	

10	Выставка детского творчества «Солнышко в ладошках»	Май	
3.5 Смотры, конкурсы.			
1	Фотоконкурс «Осенняя прогулка»	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
2	Международный конкурс детского творчества «Красота божьего мира»		Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.	Городской детский театральный фестиваль «Театральные встречи в провинции»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
4	Конкурс творческих работ «Подарившая жизнь»	ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
5	Конкурс рисунков и творческих работ «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели групп
6	Конкурс творческих работ «Неопалимая Купина»	Февраль	
7	Конкурс чтецов в рамках Бальмонтовского фестиваля «Солнечный эльф»	Март	
8	Конкурс «Светлый праздник»	По календарю	
9	Творческий конкурс рисунков, поделок, фотографий «Космос – волшебный мир»	Апрель	
10	Творческий конкурс газет и плакатов ко Дню Победы «И помнит мир спасённый»	Май	
11	Конкурс рисунка на асфальте «Радужное детство»	Июнь	
12	Фотоконкурс «Семейное счастье»	Июль	
13	Конкурс ко Дню флага	Август	
4. Мастер-классы, открытые показы.			
4.1.	Как изготовить дидактический чемоданчик	Октябрь	Старший воспитатель
4.2.	Презентация центров патриотического воспитания	Февраль	Воспитатели
4.3.	Мастер-классы по темам самообразования	Апрель-май	Воспитатели
5. Работа в педагогическом кабинете.			
5.1.	Обновление информации на информационных стендах в педкабинете.	Август	Старший воспитатель
5.2.	Подготовка материалов к педсовету: «Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к 2023-2024 учебному году»	Август	Старший воспитатель
5.3.	Подготовка и проведение консультации для воспитателей: «Формы и методы реализации ОП ДО МДОУ «Детский сад №36»».	Сентябрь	Старший воспитатель
5.4.	Подготовка и проведение консультации для воспитателей: «Включение календарного плана воспитательной работы детского сада в календарный план образовательной деятельности каждой группы»	Октябрь	Старший воспитатель
5.5.	Подбор материала и консультация-практикум на тему «Как сделать дидактический чемоданчик?»	Ноябрь	Старший воспитатель
5.6.	Организация и подготовка участия в городском	Январь Февраль	Старший воспитатель

	методическом объединении воспитателей ДОУ.		Старший воспитатель
5.7.	Подбор и систематизация методических материалов по патриотическому воспитанию и обобщение опыта работы	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.8.	Подготовка материалов для проведения самообследования деятельности ДОУ	Март-апрель	Старший воспитатель
5.9..	Подбор и систематизация методических материалов для организации летней оздоровительной работы ДОУ.	Апрель-май	Старший воспитатель
5.10.	Обобщение результатов педагогической диагностики	Май	Старший воспитатель
5.11.	Подготовка материалов к проведению педсовета: «Результативность работы дошкольного образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год»	Май	Старший воспитатель

Раздел № 4. Система внутреннего мониторинга.

- Вопросы оперативного контроля.
- Вопросы тематического контроля.
- Экспресс-опросы.
- Анкетирование родителей.

№	Название раздела плана, мероприятие	Время (дата)	Ответственный
Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.			
1. Оперативный контроль.			
1.1.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года	Август	Заведующая, старший воспитатель
1.2.	Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3.	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о ПДД.	Октябрь	Старший воспитатель
1.4.	Создание условий в РППС групп ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Центр патриотического воспитания	Ноябрь	Старший воспитатель
	Написание ежедневных планов воспитательно-образовательной работы с детьми	Декабрь	Старший воспитатель
1.5.	Организация и проведение утренней гимнастики. Целесообразность использования физ.минуток	Январь	Старший воспитатель
1.6.	Организация и проведение спортивных и подвижные игр в режиме дня. Содержание работы по укреплению здоровья детей.	Февраль	Старший воспитатель, мед.сестра
1.7.	Выполнение требований СанПиН в	Апрель	Заведующая,

	организации режима дня воспитанников		старший воспитатель
1.8.	Готовность групп к летней оздоровительной работе	Май	Заведующая, старший воспитатель
2. Тематический контроль.			
2.1.	Эффективность работы педагогического коллектива по внедрению в образовательную программу детского сада программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы, как инструмента реализации воспитательных задач в образовательной организации	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
2.2	Реализация педагогического проекта направленного на формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников	Февраль	Заведующая, старший воспитатель
2.3.	«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ»: 1. Мониторинг образовательной деятельности заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости ДОУ.	Май	Заведующая, старший воспитатель

Раздел № 5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

- Формы взаимодействия с родителями воспитанников:
 - совместные мероприятия,
 - консультации,
 - родительские собрания,
 - детско-родительские проекты

№	Название раздела плана, мероприятие	Время (дата)	Ответственный
Раздел 5. Взаимодействие с семьями воспитанников.			
1. Общие родительские собрания.			
1.1.	Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год. Изменения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №36».	Сентябрь	Заведующая
1.3.	Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Организация жизни детей в ДОУ в летний период	Май	Заведующая
2. Групповые родительские собрания.			
2.1.	Возрастные особенности физического и психического развития дошкольников. Целевые ориентиры развития воспитанников ДОУ. Задачи воспитания и обучения детей на 2023-2024	Сентябрь	Воспитатели групп

	учебный год.		
2.2.	Роль семьи в воспитании дошкольников	Декабрь - январь	Воспитатели групп
2.3.	О наших успехах и достижениях	Май	Воспитатели групп
3. Консультации для родителей.			
3.1	Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам. Дорога без опасности.	Сентябрь	Воспитатели групп
3.2.	Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада	Октябрь	Воспитатели групп
3.3.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений	Ноябрь	Воспитатели групп
3.4.	Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников	Декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Режим занятий воспитанников	Январь	Воспитатели групп
3.6.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников ДОУ	Февраль	Воспитатели групп
3.7.	Права ребенка	Март	Воспитатели групп
3.8.	Антитеррористическая безопасность в ДОУ	Апрель	Воспитатели групп
3.9.	Активное лето. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Май	Воспитатели групп
3.10.	Советы и рекомендации родителям, индивидуальное консультирование.	В течение учебного года	Воспитатели групп
4. Участие родителей в мероприятиях ДОУ.			
4.1.	Согласно Календарному плану воспитательной работы.	В течение учебного года	Воспитатели групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель
5. Работа с семьями группы риска.			
5.1.	Согласно плану уполномоченного по правам ребенка	В течение учебного года	Уполномоченный по правам ребенка

Раздел № 6. Преемственность в работе со школой.

- Организационно-педагогическая деятельность.
- Аналитико-диагностическая деятельность.
- Информационно-рекламная деятельность

№	Название раздела плана, мероприятие	Время (дата)	Ответственный
Раздел 6. Преемственность в работе со школой			
1. Организационно-педагогическая деятельность.			
1.1.	Познавательное-развлекательное мероприятие для воспитанников «День знаний»	1 сентября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
1.2.	Развлекательно-игровое мероприятие для воспитанников «До свидания, Детский сад»	Май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
1.3.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	По плану работы школ	Воспитатели групп
1.4.	Участие в совместных мероприятиях с образовательными организациями города, рекомендованных отделом образования, Администрации городского округа Шуя	По плану работы отдела образования городского округа Шуя	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, старший воспитатель
2. Аналитико-диагностическая деятельность			
2.1.	Определение уровня готовности детей к школе.	Апрель-май	Воспитатели подгот. групп, старший воспитатель
3. Информационно-рекламная деятельность			
3.1.	Участие в распространении объявлений информационно-рекламной направленности, о мероприятиях по набору и подготовке детей к школе, собраний родителей будущих первоклассников, о городских мероприятиях	В течение Учебного года	старший воспитатель
4. Работа с родителями			
	Родительские собрания в подготовительной к школе группе	апрель	воспитатели
	Оформление наглядной информации в уголке «Скоро в школу».	В течение года	Воспитатели
	Подготовка рекомендаций для родителей «На пороге школы».	Февраль	Воспитатели

5.5. Взаимодействие с социумом.

Социальные партнёры МДОУ:

- Детская юношеская спортивная школа — организованы спортивные соревнования «ГТО»;
 - Начальная школа № 18;
 - «Шуйский историко-художественный и мемориальный музей М.В. Фрунзе»;
 - «Литературно-краеведческий музей имени Константина Бальмонта;
 - Детская библиотека, Модельная библиотека (филиал №1)
 - «Кинешемский театр юного зрителя»;
 - Детская школа искусств;
 - ФГБОУ ВПО «ИвГУ», г. Шуя;
 - ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования инноваций», г. Иваново;
 - МУ ГМЦ
 - Детская поликлиника:
- проведение комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
 - проведение профилактических медицинских осмотров детей;
 - оказание лечебно-профилактической помощи;
 - информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья детей и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости;
 - составление рекомендаций, назначений по оздоровлению и медико-педагогической коррекции детей после медосмотров, контроль за их выполнением.

Перспективы работы:

- Расширение возможностей социального взаимодействия с другими организациями и ДОУ города, а также в других городах РТ и РФ (интернет-общение);
- Повышение рейтинга ДОУ;
- Формирование положительного имиджа ДОУ через СМИ города.

Раздел № 7. Административно-хозяйственная деятельность.

Мероприятия по улучшению материально-технического оснащения дошкольной организации

№	Название раздела плана, мероприятие	Время (дата)	Ответственный
Раздел 7. Административно-хозяйственная деятельность.			
1. Организационная работа			
1.1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к	Август	Заведую

	новому учебному году		шая, завхоз
1.2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август-сентябрь	Заведующая, завхоз, старший воспитатель
1.3.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующая
1.4.	Производственные совещания	В течение учебного года	Заведующая
1.5.	Приобретение канцелярских товаров	В течение учебного года	Завхоз
1.6.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь-октябрь	Комиссия по охране труда
1.7.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующая, старший воспитатель
1.8.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август-сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
1.9.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение учебного года	Заведующая, завхоз, ст.медсестра
1.10.	Работа по благоустройству территории ДОУ Санитарная уборка территории. Чистка газонов Обрезка деревьев и кустарников Перекопка и разбивка клумб Завоз песка Покраска и ремонт оборудования Скашивание травы	В течение учебного года	Заведующая, завхоз
1.11.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение учебного года	Заведующая, Управляющий совет
1.12.	Составление графика отпусков	Ноябрь-декабрь	Заведующая

1.13.	Заключение договоров	Декабрь	Заведующая
1.14.	Обеспечение условий для безопасной работы работников ДОУ: Прохождение медосмотра работниками Прохождение санитарно-гигиенического обучения. Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ	В течение учебного года	Заведующая
1.15.	Противопожарные мероприятия: перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; проведение противопожарного инструктажа; содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. организация рейдов на степень непроницаемости	В течение учебного года	Заведующая, Заместитель заведующей по АХЧ
1.16.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующей.	Май-июль	Заведующая
2. Укрепление материально – технической базы			
2.1.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	В течение учебного года	Заведующая
2.2.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	В течение учебного года	Заместитель заведующей по АХЧ
2.3.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение учебного года	Заместитель заведующей по АХЧ
2.4.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	В течение учебного года	Заместитель заведующей по АХЧ
3. Контрольная деятельность			
3.1.	Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	Август - сентябрь	Заведующая, Заместитель заведующей по АХЧ

3.2.	Охрана жизни и здоровья детей	В течение учебного года, согласно плану контроля	Заведующая
3.3.	Должностной контроль		
3.4.	Контроль образовательного процесса		
3.5.	Контроль пищеблока, прачечной и др		
3.6.	СанПиН		
3.7.	Охрана труда и техника безопасности		