



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ №36  
Протокол № 1 от 17.05.2022

  
Боброва А.С.

Утверждаю  
/ Заведующей Детский сад  
№ 36

  
Белова Е.А.  
Приказ № 104/1 от 17.05.22

## ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании несчастных случаев с воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 36»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года для, Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее - Учреждение).
2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с воспитанниками Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода, независимо от места его проведения.
3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи:
  - травмы;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
  - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
  - во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.
  - при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке.
  - во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
5. Любой несчастный случай, происшедший с воспитанником, подлежит расследованию и учёту.
6. Несчастный случай, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением,

оформляется актом формы Н-2 (Приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учреждением в журнале (Приложение № 2).

7. Администрация Учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.
9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель Учреждения.
10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время пребывания в Учреждении, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Отдел образования администрации г.о. Шуя.
11. В случае отказа администрацией Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Отдел образования администрации г.о. Шуя в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.
12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в Отдел образования администрации г.о.Шуя сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
14. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в Учреждении несёт руководитель Учреждения.
15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником Учреждения, очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в Отдел образования администрации г.о.Шуя, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории

- Учреждения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также Отделу образования администрации г.о.Шуя по месту происшествия.
2. Руководитель обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Отдел образования администрации г.о.Шуя, родителям (законным представителям) пострадавшего; запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
  3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
  4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
    - в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.
    - составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю Учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
  5. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
    - в Учреждения, где произошел несчастный случай;
    - в архив Отдела образования администрации г.о.Шуя;
    - Государственной инспекции Минобразования России;
    - родителям (законным представителям) пострадавшего.
  6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Учреждения.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

1. Специальному расследованию подлежат:
  - групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
  - несчастный случай со смертельным исходом.
2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить:
  - Отдел образования администрации г.о.Шуя;
  - родителям пострадавшего (законным представителям пострадавшего);
  - в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
  - местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай

произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4). О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории Учреждения руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу Отдела образования администрации г.о.Шуя, прокуратуре по месту происшествия, Руководителю Учреждения.

3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель - начальник Отдела образования администрации г.о. Шуя или его заместитель; членов - Руководитель Учреждения, специалист по охране труда в Учреждении, инспектор по охране труда и здоровья Отдела образования.

4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и

материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошел несчастный случай.

8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа Руководителя Учреждения по данному несчастному случаю направляются в Отдел образования администрации г.о.Шуя.

9. Руководитель Учреждения, начальник Отдела образования администрации г.о. Шуя обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия Руководитель Учреждения письменно сообщает начальнику Отдела образования администрации г.о.Шуя.

10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то Руководитель Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

2. Руководитель Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органам управления образованием.

4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) рассматривается на коллегиях областных органов образования.

Форма Н-2

Приложение 1 к  
Положению о расследовании и учёте несчастных случаев

с воспитанниками МДОУ «Детский сад №36»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №36»

\_\_\_\_\_ Белова Е.А. « \_\_ » 20 г.

М.П.

АКТ № \_\_\_\_\_

о несчастном случае с воспитанниками

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 36»

(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где обучается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

И. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по \_\_\_\_\_ несчастного

№	Наименование	Срок	Исполнитель	Отметка о
п/п	мероприятия	исполнения		выполнении

Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

*(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)*

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

17.1 Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

*(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)*

Акт составлен в часов \_\_\_\_\_ числа

\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

*(подпись, расшифровка подписи)*

Члены комиссии (должности)

*(подпись, расшифровка подписи)*





к Положению о расследовании и учете несчастных случаев

с воспитанниками МДОУ «Детский сад №36»

**Сообщение о последствиях несчастного случая**

с пострадавшим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитываемым) \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 № \_ от \_\_ 20 \_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев

с воспитанниками МДОУ «Детский сад №36»

### **Схема СООБЩЕНИЯ**

**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев

с воспитанниками МДОУ «Детский сад №36»

### АКТ

#### специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом) происшедшего " \_ " \_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

**Комиссия, назначенная** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа управления образованием 2 и 3 уровней управления, ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения)).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай

с \_\_\_\_\_

проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса);

- изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни,

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование Сроки исполнения Исполнитель мероприятия

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии (подпись, дата)