

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ №36

Протокол № *2* от *9.11.2022*



Боброва А.С

ПРИНЯТО

протоколом заседания

Педагогического совета

МДОУ №36

Протокол № *2* от *09.11.2022*

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей

МДОУ №36

*Белова Е.А.*  
Белова Е.А.

Приказ № *292/1*

от *09.11.2022*



**Положение по организации контроля за выполнением  
санитарно - гигиенических требований в  
Муниципальном дошкольном образовательном  
учреждении « Детский сад № 36»**

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №36 (далее по тексту - Положение, ДООУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ДООУ

## 2. Организация деятельности

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются:

- ❖ здание и сооружения, участок ДООУ;
  - ❖ помещения ДООУ;
  - ❖ оборудование и инвентарь;
  - ❖ технологические процессы;
  - ❖ рабочие места по оказанию услуг;
  - ❖ сырье и продукты питания;
  - ❖ готовая продукция;
  - ❖ образовательная деятельность с воспитанниками;
  - ❖ оздоровительные мероприятия;
  - ❖ прогулки и режимные моменты;
- 
- ❖ персонал ДООУ;
  - ❖ воспитанники ДООУ;

- ❖ документация;
- ❖ вода и питьевой режим;
- ❖ мебель и белье;
- ❖ дезинфицирующие и моющие средства;
- ❖ воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

-приказ по ДОУ;

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

## 2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.
Заведующий хозяйством	осуществление контроля за: - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования, - качество и ассортимент поступающих товаров
Кладовщик	осуществление контроля за: - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, - качество и ассортимент поступающих продуктов
Медицинская сестра	осуществление контроля за: - здоровьем воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, - организацию медицинских осмотров работников, - правильностью приготовления пищи, - питьевым режимом, - санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ, - утренним фильтром детей, - соблюдением норм выхода порций,

	- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических- заключений, личных медицинских книжек.
--	--

## 2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения . дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

## 3. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

3.1. Заведующий ДООУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: -приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов,

- эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

-информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений- санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:
  - 4.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
  - 4.2. Информировать заведующего ДОО обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОО.
5. Права лиц, осуществляющих контроль.
  - 5.1. Требовать от заведующего ДОО своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
  - 5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОО.
  - 5.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОО, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.
6. Документация.
  - 6.1. Перечень мероприятий по контролю.
  - 6.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.