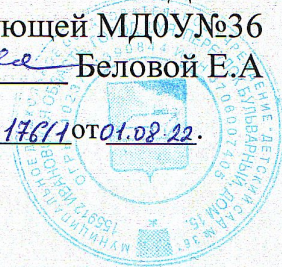


ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МДОУ №36  
Протокол № 5 от 14.07.2022

УТВЕРЖДЕНО  
заведующей МДОУ №36  
*Белова* Беловой Е.А.  
Приказ № 176/1 от 01.08.22.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №36»**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности научно - методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 36 г. Шуя Ивановской области (далее - ДООУ).

1.2. Научно-методическая служба ДООУ действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Научно-методическая служба (далее - НМСл) призвана обеспечить:

- реализацию требований установленных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием;
- создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога, повышения его профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации научно-методической деятельности, построения адаптивной модели научно-методической службы и управления ею в ДООУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Руководит работой НМСл заместитель заведующей по научно-методической работе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией

ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. НМСл призвана координировать развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Цель деятельности НМСл - научно-методическое сопровождение образовательной и инновационной деятельности, выявление и поддержка инноваций, обеспечение действенной системы управления в организации, совершенствование, стабилизация и развитие всей деятельности ДОУ.

2.3. Для реализации поставленной цели НМСл решает следующие задачи:

- создавать условия для повышения профессиональной компетенции, рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога; создавать единое информационное пространство и регулирование информационных потоков научно - методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечивать педагогов объективной и оперативной информацией об инновационных методах и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- создавать и оптимизировать программно - методическое обеспечение образовательного процесса, условия для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проводить мониторинг для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- управлять процессами непрерывного образования педагогов, организацией их саморазвития и рационализации педагогического труда;
- обеспечивать активное участие членов педагогического коллектива в инновационных процессах.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Научно-методическая служба ДОУ организует постоянную работу с педагогами ДОУ по трем ведущим направлениям:

3.1.1. Информационно-аналитическая деятельность:

- Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров и образовательной деятельности ДОУ.
- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической

информации.

- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

- Содействие повышению квалификации педагогических работников.

- Формирование банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

- Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

3.1.2. Организационно-методическая деятельность и работа с кадрами: - Заседания Научно-методического совета ДООУ.

- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, консультаций и семинаров.

- Подготовка и проведение тематических мероприятий в ДООУ.

- Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.

- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

- Организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ДООУ.

3.1.3. Научно-методическая деятельность:

- Сопровождение деятельности инновационных площадок на базе ДООУ.

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

- Определение направлений инновационной работы, проектирование.

- Осуществление информационно-методической поддержки педагогических работников, занимающихся инновационной деятельностью.

- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.

- Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ДООУ в режиме развития (разработка Программы развития ДООУ, Основной образовательной программы ДООУ и т.п.).

- Адаптирование программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

- Составление методических рекомендаций по использованию наиболее

эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

— Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

— Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития. — Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.

— Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

— Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ДОУ  
Участие во внутренней системе оценки качества образования ДОУ.

3.2. Содержание работы НМСл формируется на основе:

— целей и задач ДОУ и перспектив его развития; .

— изучения нормативно - правовых документов;

— активного использования достижений и рекомендаций педагогической психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно - теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;

- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов и др.), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и научно-методической службы в целом;

- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе научно-методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.3. Содержание работы НМСл обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДОУ, Программы развития и Образовательной программы, сопровождение инновационной деятельности в соответствии, с требованиями к современному дошкольному учреждению.

## **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Координацию деятельности научно-методической службы ДОУ осуществляет Научно-методический совет ДОУ, действующий в соответствии с Положением о Научно-методическом совете.

4.2. В структуру научно-методической службы входят методические объединения

педагогов по параллелям возрастных групп, рабочие и творческие группы, работа которых регламентируется Положением о методических объединениях.

4.3. Информационной подсистемой научно методической службы является методический кабинет, который функционирует в соответствии с Положением о методическом кабинете.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. Научно-методическая служба имеет право:

- выносить предложения по вопросам организации научно-методической работы на заседания Педагогического совета ДОУ;
- принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой в виде рекомендаций;
- принимать участие в разработке документов, регламентирующих научно-методическую работу;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- запрашивать у руководителей методических объединений сведения, необходимые для работы;
- привлекать участников методических объединений к подготовке проектов, документов.

5.2. Участники всех структурных подразделений научно-методической службы ДОУ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

К документации НМСл относятся:

- план мероприятий на новый учебный год и анализ работы НМС за прошедший учебный год в составе аналитической части годового плана ДОУ;
- основная документация по сопровождению инновационных площадок на базе ДОУ;
- документация структурных подразделений НМС
- планы педагогов по самообразованию;
- другие методические материалы.