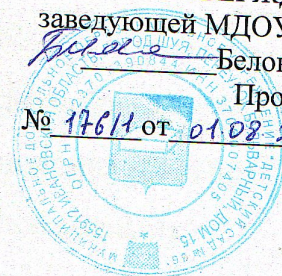


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МДОУ №36
Протокол № 5 от 14.07.2022

УТВЕРЖДЕНО
заведующей МДОУ №36
Белова Е.А. Белова Е.А.
Протокол
№ 17614 от 01.08.2022.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №36»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о медицинском кабинете (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 36 г. Шуя Ивановской области (далее - Учреждение) в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 37,41;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15 мая 2013 № 26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минздрава России и Минобрнауки России от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 22.01.2007 г. № 30 «Об утверждении положения лицензирования медицинской деятельности»;
- Уставом и приказом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность медицинского кабинета ДОУ.

1.3. Медицинский кабинет является частью медицинского блока, входит в медицинскую службу ДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ДОУ.

1.4 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Детской поликлиникой № 1 ОБУЗ «Шуйская ЦРБ», Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ивановской области, администрацией и педагогическим коллективом ДОУ на основании годовых планов работы, утверждённых заведующим Детской поликлиникой № 1 ОБУЗ «Шуйская ЦРБ» и согласованных с руководителем ДОУ.

1.5. Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении руководителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников ДОУ и принимаются на его заседании работников. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи медицинского кабинета ДОУ

2.1. Основная цель:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества.

2.2. Основные задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности ДОУ;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

III. Функции сотрудников медицинского кабинета

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, сотрудники медицинского кабинета осуществляют следующие основные функции:

- осмотр детей;
- работа с медицинской документацией.

Функции медицинской сестры:

Обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.

Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях ДОУ.

Выявляет заболевших и оказывает первую медицинскую помощь детям ДОУ.

Ежегодно проводит учет часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.

Осуществляет медико-педагогический контроль над организацией двигательного режима в учреждении, методикой проведения утренней гимнастики и физических занятий и их

воздействием на детский организм. Контролирует проведение закаливающих мероприятий.

Обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой больных, и их оздоровлением.

Доводит до сведения руководителя результаты о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.

Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

Оказывает доврачебную медицинскую помощь нуждающимся.

Контролирует летнюю оздоровительную работу с детьми.

Готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, отвечает за их правильное хранение и учёт.

Контролирует состояние здоровья детей, делает анализ заболеваемости.

Проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.

В части осуществления контроля за работой пищеблока и его персонала медицинская сестра:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил; контролирует процесс приготовления пищи и соблюдение технологического процесса;
- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока соблюдением личной гигиены его работниками;
- контролирует качество продуктов при их поступлении, хранения и реализации;
- осуществляет контроль за суточной пробой;
- ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно перспективного меню;
- ведет технологическую картотеку блюд;
- контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;
- анализирует дневной рацион питания детей, путем ведения накопительной ведомости ассортимента используемых в меню продуктов;
- снимает пробу с пищи перед подачей ее на Ртол с отметкой результатов в журнале «Бракераж готовой продукции».

Медицинская сестра вправе требовать от сотрудников ДОО соблюдения санитарных норм и правил в организации образовательного процесса. Факты нарушения санитарных норм и

правил в организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра своевременно доводит до сведения заведующего ДОУ.

Обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации.

Контролирует выполнение группового режима, гигиенических условий проведения отдельных режимных моментов, делает соответствующие указания персоналу и доводит до сведения заведующий в случаях нарушения режима.

Осуществляет связь с детской поликлиникой и по показаниям проводит соответствующие противоэпидемические мероприятия, привлекая к этому персонал групп.

Обеспечивает совместно с персоналом правильную работу фильтра во время утреннего приёма детей в группы.

Ведет учет ежедневной посещаемости детей ДОУ, отчетно-учетную документацию, обслуживает заболевшего ребенка до его удаления из ДОУ.

Составляет графики ежедневной уборки младшими воспитателями всех помещений ДОУ, контролирует её качество. Контролирует смену белья на группах. Осуществляет контроль за правильным температурным и воздушным режимом в помещении групп.

Организует, согласно графику, проведение медицинских осмотров персонала ДОУ.

IV. Права сотрудников медицинского кабинета

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, решениями органов управления ДОУ, относящимися к их деятельности.

4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением.

4.3. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.4. Совместно с детской поликлиникой РБ, закрепленным за ДОУ, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

Участвовать в работе Педагогического совета и медико- педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка),

переводе детей во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

4.5. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

V. Ответственность сотрудников медицинского кабинета

5.1. Медицинская сестра:

Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ДОУ.

Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в группах.

За неисполнение обязанностей медицинская сестра несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Медсестра несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

Несет ответственность за выполнение распоряжений и приказов заведующего ДОУ.

5.2. За причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.3. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

VI. Организация медицинской деятельности.

6.1. При приеме ребёнка в ДОУ родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

6.2. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка оформляется медицинская карта воспитанника,

которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДОУ либо переводе в другое дошкольное учреждение.