

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического Совета

МДОУ № 36

Протокол № 2 от 14.11.19

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МДОУ № 36

*Белова* Е.А. Белова

Приказ № 301/1 от 15.11.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об уполномоченном по правам ребенка**

**(защите прав участников образовательных отношений)**

**В муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**Детский сад №36**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка ( по защите прав участников образовательных отношений) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 36 (далее- положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регулирует деятельность уполномоченного по правам ребенка ( по защите прав участников образовательных отношений) в дошкольной образовательной организации.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка ( по защите прав участников образовательных отношений) в дошкольной образовательной организации (далее – уполномоченный) является дополнительным механизмом защиты прав и интересов обучающегося (участников образовательных отношений)

1.3. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, не подменяя работу других органов образовательной организации.

1.4. Основными задачами уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка(участников образовательных отношений)
- содействие организации взаимодействия администрации образовательной организации, работников образовательной организации, родителей (законных представителей) по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению несовершеннолетних, родителей (законных представителей) (участников образовательных отношений).

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2016 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Законом Ивановской области от 24 июня 2013 г. №47-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области», Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты прав ребенка.

1.6. Уполномоченный работает на общественных началах.

## **2. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

- 2.1. Уполномоченным может быть педагогический работник ДООУ, а так же родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
- 2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.3. Предусматривается следующий Порядок избрания Уполномоченного в МДОУ «Детский сад №36»:
- 2.3.1. Подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- 2.3.2. На информационном стенде ДООУ помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до даты проведения общего собрания работников образовательного учреждения;
- 2.4. Процедура выборов:
- 2.4.1. Выборы проводятся один в четыре года в сентябре месяце;
- 2.4.2. Выборы осуществляются открытым голосованием, в рамках собрания работников образовательного учреждения. В выборах участвуют все работники ДООУ;
- 2.4.3. Участники общего собрания работников образовательного учреждения избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания). Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- 2.4.4. Итоги оформляются протоколом;

2.4.5. Информация об итогах выборов размещается на стенде общеобразовательного учреждения.

2.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

2.5.1. Прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДООУ;

2.5.2. Подачи личного заявления о сложении полномочий;

2.5.3. Неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

2.5.4. Неспособность по состоянию здоровья или иным причинам исполнять свои обязанности.

### **3. Права и обязанности (компетенции) Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный в целях реализации поставленных перед ним задач рассматривает обращения участников образовательных отношений и проводит работу по правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- беседовать с воспитанниками образовательной организации в присутствии их родителей (законных представителей) или с их согласия;
- выступать на заседаниях органов управления образовательной организации;
- выступать на родительских собраниях;
- проводить совместно с администрацией дошкольной образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- давать письменные и устные рекомендации участникам образовательных отношений;
- направлять запросы в государственные и муниципальные органы, организации, должностным лицам в случаях, если это требует рассмотрение обращения;
- быть принятым заведующим образовательной организации (лицом его заменяющим) в безотлагательном порядке;

- требовать у администрации образовательной организации устранения обстоятельств (условий), создающих угрозу жизни или здоровью ребенка (детей);
- вести журнал фиксации обращений участников образовательных отношений;
- отказаться от рассмотрения обращений в случае, если оно поступило в грубой (некорректной) форме, или её рассмотрение не входит в компетенцию Уполномоченного.

Уполномоченный обязан:

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей (рассмотрением обращения), в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья участников образовательных отношений или затрагивающие их честь и достоинство, без согласия участников образовательных отношений;
- проявлять корректность в обращении с участниками образовательных отношений;
- незамедлительно информировать заведующего образовательной организацией с целью дальнейшего информирования органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
- о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних;
- о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними;
- о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении.

3.3. Уполномоченный взаимодействует:

- с администрацией образовательной организации, органами управления МДОУ «Детский сад №36», органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области;
- социально – ориентированными некоммерческими организациями.