

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»

**Рассмотрено:**

На Общем собрании МДОУ № 36  
Протокол № 1 от 28.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МДОУ № 36

Е.А. Белова

Приказ № 186/п от 03.09.20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 36»**

## 1.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».
2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МДОУ и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников МДОУ и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
4. Работники МДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

## 2. ФУНКЦИИ МДОУ

МДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в МДОУ.
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда в МДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников МДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности ДОО;
- приостановление частично или полностью деятельности ДОО при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной

безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

-поощрение сотрудников МДОУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

### **3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего МДОУ.

### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Служба по охране труда

-контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

-осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в МДОУ;

-организует профилактическую работу по снижению травматизма;

-участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;

-принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию;

-организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;

-ведет пропаганду по охране труда.

### **5. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам, и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
6. Разработка совместно с руководителем МДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

7. Оказание помощи руководителю МДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в МДОУ.
9. Участие в проведении обучения по охране труда работников МДОУ и проверке их знаний.
10. Согласование инструкций по охране труда.
11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю МДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
13. Контроль:
  - Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
  - Соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
  - Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;  
Доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативно правовых актов по охране труда;
  - Соблюдения установленного порядка и сроков:
    - проведения необходимых испытаний оборудования;
    - проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
    - проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
    - обеспечения и, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
    - проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
    - расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией ДО О предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

## **6. ПРАВА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения МДОУ, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников, с уведомлением руководителя МДОУ
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета (при наличии).
5. Состав службы охраны труда:
  - председатель комиссии, педагог-психолог;
  - члены комиссии, член ПК, старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатель.