

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол № 6
профсоюзного комитета
от «16» 12 2020 г.
Председатель профкома
Смирнова Е.В.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ № 36

Белова Е.А.
«16» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

(Приложение № 3 к коллективному договору)

Юридический адрес:
155912, г. Шуя, Ивановская обл.
Пер. Бульварный д. 15
тел. (49351) 4-22-67

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Управляющий совет (далее Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее МДОУ № 36) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом МДОУ № 36, решению вопросов функционирования и развития учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ № 36, а также регламентом Совета, локальными актами МДОУ № 36.
3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом МДОУ № 36 предусматривается:
 - численность и порядок формирования Совета;
 - компетенция Совета;
 - изменение компетенции родительского комитета или иных органов самоуправления МДОУ № 36 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА.

2.1. В соответствии с Положением о порядке выборов управляющий Совет состоит из представителей:

- Родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на Общем родительском собрании, если в его работе принимают участие не менее двух третей представителей родителей (законных представителей). Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- Работников МДОУ № 36 и в их числе представителей и профсоюзной организации, которые избираются общим собранием работников МДОУ № 36, если в его работе принимают участие не менее двух третей представителей работников, в соответствии с Положением о выборах. Количество членов Совета из числа работников МДОУ № 36 не может превышать одной четверти из общего числа членов Совета.
- В состав Совета также входит руководитель МДОУ № 36 по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом отдела образования

администрации городского округа Шуя.

- По решению Совета, в соответствии с Положением о кооптации, в его состав могут быть включены кооптированные члены с правом совещательного голоса, граждане, чья профессиональная или общественная деятельность связана с МДОУ № 36 или заинтересованных в социальном развитии городского округа Шуя.
- 2.2. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей человек от общей численности членов Совета, определенной уставом МДОУ №36.
- 2.3. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом председатель учредителя, руководитель и работники МДОУ № 36 не могут быть избраны на пост председателя Совета. Совет ведет отдельное делопроизводство.
- 2.4. Не имеют права быть избранными: лица не имеющие право заниматься педагогической деятельностью по медицинским показаниям, лица лишенные родительских прав, лица признанные по суду недееспособными, имеющие не снятую или погашенную судимость за уголовные, тяжкие и особо тяжкие преступления предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации, лица по судебным решениям не имеющие право заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития МДОУ № 36, утверждение его программы развития;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МДОУ № 36;
- Содействие созданию в МДОУ № 36 оптимальных условий и форм воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление контроля за выполнением надлежащих условий воспитания и обучения в МДОУ № 36, сохранением и укреплением здоровья воспитанников;

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- 1) Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава МДОУ № 36, в части определения:
 - порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

- порядка регламентации и оформления отношений МДОУ № 36 и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - структуры, порядка формирования органов управления МДОУ № 36, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- 2) Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МДОУ № 36;
 - 3) Заслушивает отчет руководителя МДОУ № 36 по итогам учебного и финансового года;
 - 4) Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий воспитания и обучения воспитанников в МДОУ № 36;
 - 5) Согласовывает по представлению руководителя МДОУ № 36:
 - Изменение содержания образовательной программы МДОУ № 36, учебных планов, введение инновационных программ и технологий в образовательный процесс МДОУ № 36;
 - Изменение и (или) дополнение перечня платных (бесплатных) образовательных и иных услуг, оказываемых МДОУ № 36;
 - Изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка МДОУ № 36;
 - Заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных МДОУ № 36 от учредителя и из иных внебюджетных источников;
 - 6) Вносит руководителю МДОУ № 36 предложения в части:
 - Материально-технического обеспечения и оснащение и воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений МДОУ № 36, медицинского обслуживания воспитанников;
 - Направлений расходования средств, привлекаемых МДОУ № 36 из внебюджетных источников;
 - 7) Рассматривает вопросы организации питания, состояния здоровья, воспитания и обучения воспитанников;
 - 8) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 9) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МДОУ № 36;

3.3. Решение Совета, принимаемое по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом МДОУ №36 и (или) локальными актами руководителя МДОУ №36 не предусмотрено иное.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва Совета обладают также руководитель МДОУ № 36 и представитель учредителя в составе Совета.

Заседание проводится открыто. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем МДОУ № 36 не позднее чем через месяц после формирования. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, заседание Совета ведет председатель, а его присутствие - заместитель председателя.

Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол входит в номенклатуру дел МДОУ № 36.

4.2. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.7 настоящего Положения в заседании Совета не вправе участвовать представители работников МДОУ № 36, руководитель МДОУ № 36 и представитель учредителя не вправе принимать участия в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4.3. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ № 36.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

5.1. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации МДОУ № 36 всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе в порядке осуществления контроля за реализацией решений Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета МДОУ № 36 с правом совещательного голоса;

- приглашать на заседание Совета любых работников МДОУ № 36 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;
- член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - ✓ при отзыве представителя учредителя;
 - ✓ при увольнении с работы руководителя и работников МДОУ № 36, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - ✓ в связи с выбытием из МДОУ № 36 родителей (законных представителей) воспитанников, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после выбытия;
 - ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ✓ в случае непосещения заседания Совета без уважительных причин;
- после вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация);
- Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета, в которые могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5.2. Обязанности членов Совета:

- Работают на общественных началах.
- Обязаны посещать заседания совета.
- Председатель доводит решения Совета до всего коллектива МДОУ в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
- Председатель ежегодно отчитывается о деятельности Совета перед коллективом МДОУ, родителями и общественностью.