

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол № 6

Профсоюзного комитета

от «16» 12 2020 г.

Председатель профкома

Смирнова Смирнова Е.В..

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ № 36

Белова Белова Е.А.

«16» 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА

ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 36»

(Приложение № 8 к коллективному договору)

Юридический адрес:
155912, г. Шуя, Ивановская обл.
Пер. Бульварный, д. 15
тел. (49351) 4-22-67

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе нормирования труда (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях для определения системы нормирования труда с учетом организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в ДООУ (используемое оборудование и материалы, технологии и методики выполнения работ, другие организационно-технические факторы, которые могут существенно повлиять на величину нормы труда).

2. Положение о системе нормирования труда ДООУ, утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников, либо включается в качестве отдельного раздела в коллективный договор. Учет мнения представительного органа работников осуществляется в порядке принятия локальных нормативных актов, трудовым законодательством.

3. Основными целями системы нормирования труда в ДООУ являются:

- создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;
- обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ (оказании государственных (муниципальных) услуг);
- повышение эффективности обслуживания потребителей государственных (муниципальных) услуг.

4. Состав и содержание работ по нормированию труда в ДООУ определяются целями и задачами нормирования трудовых процессов работников учреждения в определенных организационно-технических условиях выполнения технологических (трудовых) процессов.

5. Ответственность за состояние нормирования труда в учреждении несет работодатель. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, внедрение рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшение организации труда, может осуществляться как непосредственно руководителем ДООУ, так и в установленном порядке может быть поручена руководителем одному из его заместителей.

II. Подходы к разработке системы нормирования труда.

6. При разработке системы нормирования труда определяются нормы труда применительно к технологическим (трудовым) процессам и организационно-техническим условиям их выполнения в ДООУ. В ходе анализа организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов в ДООУ учитываются используемые технологии, методики, стандарты выполнения работ (оказания услуг), параметры работы и обслуживания применяемого