

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета МДОУ №36
протокол № 2
от « 14 » 11 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующей МДОУ №36
Белова Белова Е.А.
приказ № 301/1
от « 15 » 11 20 19 г.

Положение о Рабочей программе педагога ДОУ**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г. Шуя Ивановской области, (далее ДОУ).

При разработке Положения учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48, п.1).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155).
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 г. Москва)

1.2. Рабочая программа (далее РП) – составная часть Образовательной Программы ДОУ, направленная на реализацию основных образовательных областей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Содержание РП разрабатывается педагогами ДОУ в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ №1 для реализации в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Все педагогические работники ДОУ обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой (ФЗ - № 273 ст.48, п.1.1.).

1.5. Педагоги ДООУ, работающие на одной возрастной группе, разрабатывают одну Рабочую программу и реализуют ее совместно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимают его на заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи РП

2.1. Цель РП – планирование и организация воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- конкретизация цели и задач Образовательной программы ДООУ ;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура РП

Структура содержания Рабочей программы включает:

3.1. Титульный лист (приложение).

3.2. Целевой раздел включает:

- пояснительную записку (цели и задачи программы; принципы и подходы к формированию программы; значимые для разработки и реализации РП характеристики, в том числе характеристики возрастных особенностей детей;
- планируемые результаты освоения программы (прилагаются материалы педагогической диагностики).

3.3. Содержательный раздел представляет общее содержание РП, обеспечивающей полноценное развитие личности детей данной возрастной группы:

- описание содержания образовательной деятельности в соответствии направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- особенности образовательной деятельности различных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников (Перспективный план взаимодействия с семьей).
- часть программы, формируемая воспитателем (общие сведения возрастной группы: список детей, сведения о детях и родителях; листок здоровья, график оздоровительных мероприятий, режим дня, расписание НОД, перспективное планирование НОД, календарно-тематическое планирование на учебный год, расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах, расписание самостоятельной деятельности детей в режимных моментах, организация двигательной деятельности).

3.4. Организационный раздел

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- коллективные мероприятия, выставки в ДОУ.
- особенности организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период.
- методическое обеспечение образовательной деятельности.

3.5. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

5. Рассмотрение и утверждение РП

- 5.1. РП разрабатывается сроком на 1 год.
- 5.2. РП рассматривается на педагогическом совете ДОУ.
- 6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и утверждается заведующей ДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации РП

- 6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогических работников ДОУ.
- 6.2. Контроль за полноту реализации РП осуществляет заведующая МДОУ.

7. Хранение РП

- 7.1. РП в течение срока реализации хранятся на бумажных носителях у педагогов ДОУ.
- 7.2. РП на электронных носителях хранятся в кабинете заведующей ДОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36»

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета МДОУ №36
протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующей МДОУ №36
_____ Белова Е.А.
приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ группы (_____ лет)
на 20__ - 20__ учебный год.

Воспитатели:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

г. Шуя
20__ год